



## Das perfekte Klima für Ihre Karriere

Die ThermoTEC Weilburg GmbH & Co. KG ist mit rund 100 MitarbeiterInnen ein modernes, zukunfts- und werteorientiertes Familienunternehmen. Seit über 30 Jahren sind wir auf den Vertrieb und Service von Anlagen zur Umweltsimulation in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie in Osteuropa spezialisiert. Unsere Prüflösungen kommen aufgrund ihrer herausragenden Eigenschaften sowie innovativer Technik in zahlreichen industriellen Anwendungen zum Einsatz, von Temperatur- und Klimaprüfschränken, begehbaren Klimakammern bis hin zu Batterieprüfsystemen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und erfahrenen

## LEITUNG ADMINISTRATION / HEAD OF ADMINISTRATION (W/M/D)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des kaufmännischen Geschäftsführers (Leiter Recht und Finanzen) in operativen Tätigkeiten und bei der Verantwortung für Budget, Einkauf und der Koordination & Führung eines jungen Teams
- Neugestaltung und Optimierung von Unternehmensprozessen
- Laufende Abstimmung mit den Abteilungsleitern
- Akquise von Neukunden und Projekten sowie Pflege der langfristigen Kundenbeziehungen
- Controlling und Sicherstellung der strategischen und betriebswirtschaftlichen Zielerreichung
- Verantwortung für den Einkauf aller erforderlichen Waren:
  - Auswahl von Vertragspartnern, Erstellung von Anfragen und Durchführung von Angebotsvergleichen
  - Erstellung von Kostenanalysen und Identifikation von Einsparpotentialen
  - Durchführung von Preis und Vertragsverhandlungen

### Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium sowie Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erste Führungserfahrung, juristisches Know-How sowie Erfahrung im operativen Einkauf
- Vorausschauende Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Hands-on-Mentalität und hohe Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamorientiertes und unternehmerisches Denken und Handeln
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit familiärem Betriebsklima und sympathischen Kollegen
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen (bAV, E-Bike Leasing etc.)
- Sehr gute Work-Life-Balance und flexible Vertrauensarbeitszeit mit 30 Urlaubstagen
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildung

Wir sind immer auf der Suche nach neuen, motivierten MitarbeiterInnen, die unser Team verstärken und freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [jobs@ttwe.de](mailto:jobs@ttwe.de)  
Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

